

Утверждаю
Директор МБОУ ЦО № 16
Т.М. Коняева Коняева Т.М.
Приказ № 169/1-а
от 10.11.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Публичном докладе
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 16»

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ ЦО № 16
протокол № 3
от 02.11.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Публичном докладе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 16»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 16»(далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30);

- постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»

- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13–312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»);

- Уставом МБОУ ЦО № 16.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада директора школы, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.3. Публичный доклад школОУ (далее — Доклад):

- аналитический публичный документ в форме периодического отчета ОУ перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития ОУ;

- адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;

- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности школы, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности ОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;

- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах ОУ для ее настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах организации;

- отражает состояние дел в ОУ и результаты ее деятельности за последний отчетный период.

1.4. Дата опубликования/ размещения Доклада на официальном сайте не позднее 10 сентября.

1.5. В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие администрация, педагоги, общественные и коллегиальные органы.

1.6. Доклад подписывается директором ОУ.

1.7. Доклад публикуется в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательной организации обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Особенности и функции Публичного доклада

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования ОУ;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Доклада (раз в год).

2.3. Основные функции Доклада:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах ОУ.

2.3.3. Привлечение:

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам ОУ;
- общественности к оценке деятельности ОУ;
- разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности ОУ.

3.2. Содержание Доклада должно включать аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития ОУ, оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

3.3. Доклад включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

3.4. Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документов образовательной организации и включает следующие разделы:

3.4.1. Общая характеристика ОУ и условий ее функционирования (экономические, социальные, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в системе образования).

3.4.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства)

3.4.3. Структура управления ОУ.

3.4.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.4.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

3.4.6. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.

3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления).

3.4.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

3.4.9. Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе ЕГЭ, аттестация выпускников основной школы, участие в международных сравнительных исследованиях, результаты олимпиад школьников различных уровней и др.).

3.4.10. Результаты реализации воспитательной программы, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.

3.4.11. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

3.4.12. Обобщенная информация о трудоустройстве выпускников ОУ.

3.4.13. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

3.4.14. Социальная активность и социальное партнерство (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ о ОУ.

3.4.15. Основные сохраняющиеся проблемы (в т.ч. не решенные в отчетный период).

3.4.16. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития образовательной организации).

3.5. Приложения — информационный массив, на содержании которого строятся / могут строиться все основные выводы в тексте публичного доклада.

3.6. Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие.

3.7.1. Требования к качеству информации:

- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.7.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимся и их родителям. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.7.3. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

3.7.4. Основным источником информации для Доклада является информационная,

аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в ОУ.

3.9. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

3.10. Объем печатного издания Доклада не должен превышать 40 страниц без учета приложения.

4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада

4.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного(ой) за подготовку;
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры и содержания Доклада;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада.

4.2. Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на расширенное заседание коллегиального органа управления образовательной организации с привлечением органов государственно-общественного управления, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада

5.1. Основным информационным каналом для публикации Доклада является сайт ОУ

5.2. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на интернет-сайте ОУ;
- проведение общешкольного родительского собрания, педагогического совета;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада.

**Приложение
К Положению о Публичном докладе**

Примерная структура индикаторов (показателей) Публичного доклада

1. Индикаторы (показатели) — аналитические расчетные показатели, содержательно характеризующие состояние и развитие образовательной организации.

2. Цель формирования системы индикаторов (показателей) – обеспечить пользователей аналитической информацией о состоянии и тенденциях развития образовательного учреждения для принятия определенных решений (например, выбора образовательного учреждения).

3. Совокупность индикаторов (показателей) должна обеспечить возможность:

- описать состояние образовательной системы и прогнозировать ее развитие;
- дать общую оценку образовательной организационной системы;
- выявить проблемы или возможность их появления;

4. Перечень индикаторов (показателей) для формирования Публичного доклада представлен в таблице.

Таблица

№	Индикатор (показатель)	Источник информации	Примечание
I. Качество образования			
1	Результаты внешней оценки: ЕГЭ, новой формы государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, диагностических работ в ходе процедуры государственной аккредитации учреждения, диагностических работ, выполняемых в системе «Статград», результаты мониторинговых работ, проводимых внешними организациями, результаты инспекционных проверок и т. п.	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными
2	Результаты участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными
3	Количественное соотношение выпускников образовательных учреждений и выпускников, зачисленных на бюджетные места в вузы	Социометрия	Простое количество поступивших в вузы в настоящее время не отражает качество работы образовательного учреждения
4	Количественное соотношение выпускников начальной школы, основной и старшей школы (отсев)	Обработка имеющихся данных	
5.	Модель реализации основной образовательной программы(соответствующей ступени образования), в том числе обеспечивающих предпрофильную и профильную подготовки обучающихся (предметы, классы, количество учебных часов)	Обработка имеющихся данных	Характеризует уровень освоения основной образовательной программы (соответствующей ступени образования)
6	Динамика за 5 лет комплектования образовательного учреждения обучающимися	Обработка имеющихся данных	Характеризует востребованность и степень открытости

			образовательного учреждения
7	Социальная успешность выпускников (уровень образования, личная профессиональная карьера)	Социометрия выпускников (1 раз в 5 лет)	Показывает, насколько успешно образование, полученное в образовательном учреждении, в качестве социального лифта для выпускника
8	Выпускники образовательного учреждения направляют своих детей в образовательное учреждение	Книга движения обучающихся образовательного учреждения	Показывает устойчивый спрос на услуги образовательного учреждения, высоком доверии к уровню образования
9*	Контингент образовательного учреждения формируется вне зависимости от ее территориальной расположенности	Книга движения обучающихся образовательного учреждения	Показывает высокий спрос, не регламентированный расстоянием, свидетельствующий о качестве образования в образовательном учреждении
10	Количество жалоб и обращений в администрацию образовательного учреждения или учредителя по различным причинам за год	Информация секретаря ОУ	Показывает уровень организации образовательных условий, способности учреждения взаимодействовать с семьями, степени ее открытости, прозрачности действий ее администрации
II. Условия образовательной среды			
1	Режим работы ОУ: Модель организации образовательного процесса, количество обучающихся по ступеням обучения, средняя наполняемость классов, наличие ГПД, продолжительность перемен, продолжительность уроков и т.д.	Обработка имеющихся данных	
2	Объем изучения иностранных языков и информационных технологий на уроках	Обработка имеющихся данных	
3	Безопасность образовательной среды: наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, несчастные случаи во время образовательного процесса, количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН, причины постановки на учет, количество и характер правонарушений обучающихся, количественные соотношения по группам здоровья детей начальной, основной, старшей	Обработка имеющихся данных	

	ступеней обучения, количество дней, пропущенных обучающимися по болезни, режим охраны и пропускной режим, соблюдение противопожарных и санитарных требований, обеспечение конфиденциальности при использовании персональных данных участников образовательного процесса и т.д.		
4	Количество и направленность объединений по интересам (кружки, секции, клубы, театры и т.д.)	Обработка имеющихся данных	Характеризует возможность удовлетворить запросы обучающихся и родителей
5	Количество и разнообразие элективных курсов, предметов	Обработка имеющихся данных	Характеризует возможность удовлетворить запросы обучающихся и родителей
6	Открытость информации образовательной среды: наличие сайта ОУ, газеты, сотрудничество с телевидением, наличие стендов со сменной и доступной информацией, регулярность публикаций в СМИ, встреч с родителями (групповых, индивидуальных), наличие органов самоуправления	Обработка имеющихся данных	Показатель формирования элементов гражданского общества, взаимодействия с социумом
7	Информационная образовательная среда: количество и оснащенность компьютерных классов, обеспечение доступа к Интернету, наличие и использование интерактивного учебного оборудования в образовательном процессе и т.д.	Обработка имеющихся данных	
8	Характеристика библиотеки образовательной организации: количество учебной и художественной литературы, наличие и перечень периодической печати, оснащенность библиотеки техническими средствами и т.д.	Обработка имеющихся данных	
9	Медицинское обслуживание обучающихся: наличие и соответствие требованиям медицинского кабинета, укомплектованность медицинским персоналом	Обработка имеющихся данных	
10	Организация сбалансированного здорового горячего питания обучающихся: условия, режим, меню, охват	Обработка имеющихся данных	
11*	Динамика соматического здоровья обучающихся в соотношении со средними значениями аналогичной динамики по району, округу, городу	Медицинская служба ОУ	Акцент на динамику, которая показывает сохранение (снижение) уровня здоровья обучающихся в школьный период жизни.
12*	Участие образовательного учреждения, обучающихся, педагогов в проектах, программах, конкурсах различной направленности и уровней	Обработка имеющихся данных	

13*	Социальный состав семей. Структура занятости родителей обучающихся	Общешкольный мониторинг	
III. Ресурсное обеспечение			
1	Кадровое обеспечение: Укомплектованность штата, образовательный уровень педагогов, наличие квалификационных категорий, средний возраст педагогов, повышение квалификации педагогами	Обработка имеющихся данных	
2	Финансовое обеспечение: Норматив на одного обучающегося по ступеням обучения в год, соотношение фонда оплаты труда и других расходов в плане финансовой хозяйственной деятельности образовательного учреждения, доля средств на учебные расходы, на что потрачены средства, предназначенные на учебные расходы, структура ФОТ (доля стимулирующих выплат, показатели стимулирования), наличие и количество внебюджетных ресурсов и т. д.	Обработка имеющихся данных	
3	Информационные ресурсы: Количество книг в библиотеке ОУ на одного обучающегося, количество суммарного времени использования Интернет на одного обучающегося в год, количество обучающихся на один компьютер и т. д.	Обработка имеющихся данных	
4.	Нормативные правовые ресурсы: Наличие соответствующего законодательству в сфере образования устава учреждения и локальных актов к нему, лицензии на право образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, размещение нормативных документов в доступном для всех участников образовательного процесса месте в школе и т. д.	Обработка имеющихся данных	
5	Материально-технические ресурсы: доля отремонтированных помещений, объем и перечень ремонтных работ, обеспеченность учебниками и учебными пособиями, наличие компьютеров и выхода в Интернет, укомплектованность учебных кабинетов мебелью, учебным и лабораторным оборудованием и т. д.	Обработка имеющихся данных	

Примечание: *- дополнительные индикаторы (показатели).