

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 16»

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МБОУ ЦО № 16  
Протокол от 20.01.2021 г. № 4



Директор МБОУ ЦО № 16

Т.М.Коняева/  
расшифровка подписи

Принято от 20.01.2021 г. № 34-а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о структурных подразделениях муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Центр образования № 16»  
(МБОУ ЦО № 16)

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе ОУ. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Юридический адрес Учреждения: г. Тула, ул. Волоховская, д.7

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии ОУ.

1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся ОУ с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.4. Структурное подразделение создается ОУ по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.5. При создании структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.6. Все структурные подразделения ОУ подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

## **2. Цели и задачи структурного подразделения**

2.1. Структурное подразделение реализует общеобразовательную программу дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Основными задачами структурного подразделения ОУ являются:

формирование у обучающихся современного уровня знаний;

развитие личности, ее самореализации и самоопределения и профессиональной направленности;

формирование физически и психологически здоровых воспитанников;

патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся; воспитание гражданина Российской Федерации.

Основными задачами структурного подразделения дошкольных групп являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей

## **3. Организационные требования к образовательному процессу**

При создании структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу; структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом ОУ и настоящим Положением.

Положение о структурном подразделении утверждается директором ОУ.

Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

#### **4. Образовательная деятельность структурного подразделения**

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными ОУ.

4.2 Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация ОУ.

Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением, Уставом ОУ, локальными нормативно - правовыми актами.

Структурное подразделение дошкольных групп реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Структурное подразделение дошкольных групп несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением, Уставом ОУ;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Структурного подразделения дошкольных групп во время образовательного процесса.

#### **5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Обучающиеся в структурном подразделении являются воспитанники и учащимися ОУ и зачисляются в ОУ приказом директора ОУ.

5.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ОУ.

5.5. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета ОУ в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5.6. Для работников структурного подразделения работодателем является ОУ.

5.7. Педагогические работники являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических объединений ОУ

5.8. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.9. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

#### **6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:**

подчиняется директору ОУ;

по доверенности действует от имени ОУ;

в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.); докладывает по вопросам работы структурного подразделения Управляющему совету и педагогическому совету ОУ

**-обеспечивает:**

своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов; соблюдение режима охраны структурного подразделения;

соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

**-отвечает за:**

организацию учебно-воспитательного процесса; результаты работы структурного подразделения; своевременное предоставление отчетности администрации ОУ; сохранность и здоровье детей во время учебного процесса; обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

### **7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.**

Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.

Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.

Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **8. Права структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

Права структурного подразделения осуществляются руководителем структурного подразделения и другими работниками подразделения в следующем:

- представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководителя и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

### **9. Ответственность структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

### **10. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

10.1 Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного образовательного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

10.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора ОУ.





