

Приняты
на заседании Управляющего совета
МБОУ ЦО №16
Протокол №2 от 16.03.2018г.

Утверждаю
Директор МБОУ ЦО №16
Т.М. Коняева
приказ № 101-а от 20.03.2018



**Правила
приёма на обучение по
образовательным
программам
дошкольного образования
МБОУ ЦО №16**

1. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступившего в силу с 01.09.2013 г.;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 « Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента государственной политики в сфере общего образования от 08.08.2013 г. № 08-1063 (Рекомендации по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования);
- постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13),
- Закона Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»,
- административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утверждённого постановлением администрации города Тулы № 4497 от 31.12.2013 года;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 16».

2. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Далее – Правила) определяют порядок приёма граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 16» (МБОУ ЦО № 16).

3. Правила приема в МБОУ ЦО №16 обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ ЦО №16 за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

5. Предметом регулирования Правил является взаимодействие между заявителем и МБОУ ЦО №16, последовательность и срок выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

6. Приём граждан - по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» осуществляет МБОУ ЦО №16 на основании постановления администрации города Тулы об утверждении административного регламента.

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- зачисление детей в МБОУ ЦО № 16 или письмо, содержащее мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

8. Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в МБОУ ЦО № 16 осуществляется в электронном виде. Родители (законные представители) могут самостоятельно осуществлять постановку своего ребёнка на учёт для зачисления в сети Интернет. В случае отсутствия у родителей доступа к Интернету регистрация ребёнка в электронной базе данных осуществляется в дошкольных группах по адресам:

300026, Россия, город Тула, улица Николая Руднева, дом 68а,

300026, Россия, город Тула, улица Академика Павлова, дом 34б,

300024, Россия, город Тула, улица Городской переулок, дом 31.

8. МБОУ ЦО № 16 обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте:

с 1 года в дошкольных группах 300026, Россия, город Тула, улица Академика Павлова, дом 34б.

с 2 лет 300026, Россия, город Тула, улица Николая Руднева, дом 68а,

с 2 лет 300026, Россия, город Тула, улица Городской переулок, дом 31.

до прекращения образовательных отношений.

9. При распределении детей системой «электронная очередь» учитываются льготы, предусмотренные действующим законодательством и административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-

5 настоящего пункта;

7) детям – инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

8) детям из многодетных семей;

9) детям родителей – военнослужащих по месту жительства их семей;

10) детям сотрудников, проходящих правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

11) детям беженцев и вынужденных переселенцев;

12) детям, находящимся под опекой.

13) детям, родные братья и сестры которых уже посещают данное учреждение, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья или развития поступающего в учреждение ребенка;

14) детям одиноких матерей;

15) детям из неполных семей, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Право на внеочередное предоставление местами в учреждении имеют:

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской АЭС;

- инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленные или командированные), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходившие (проходящие) службу в зоне отчуждения;

- граждане, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения либо выехавшие в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждане, отдавшие костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

- судьи;

- прокурорские работники - прокуроры, а также другие работники органов и учреждений прокуратуры, имеющие классные чины (воинские звания);

- сотрудники Следственного комитета – руководители следственных органов Следственного комитета, а также другие должностные лица

Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий;

- дети погибших (пропавших без вести) сотрудников уголовно-исполнительной системы из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Оперативного штаба по управлению контртеррористическими операциями на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации по представлению руководителя Регионального оперативного штаба, а также сотрудникам и гражданскому персоналу Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

проходящим службу (работающим) в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня зачисления в списки (приема на работу) и по день исключения из списков личного состава учреждения, органа и подразделения (увольнения с работы);

командированным в дислоцированные на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждения, органы и подразделения уголовно-исполнительной системы, входящие в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из этих учреждений, органов и подразделений;

направленным в Чеченскую Республику в составе подразделений и групп, в том числе для выполнения задач по обустройству учреждений, органов и подразделений уголовно-исполнительной системы, дислоцированных на территории Чеченской Республики, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач.

10. Приём в на обучение по образовательным программа дошкольного образования осуществляется:

- по итогам основного комплектования (июль-август);
- в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

После итогов электронного комплектования проводится информирование родителей о предоставлении (не предоставлении) места с выдачей уведомления. (Приложение 1)

При отсутствии обращения родителя после информирования его о предоставлении места в МБОУ ЦО №16, в течение 30 дней после получения уведомления, без уважительной причины, направление автоматически аннулируется из электронной системы. Освободившееся место передается следующему в очереди на предоставление места в МБОУ ЦО №16.

11. В приёме в МБОУ ЦО № 16 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, 566).

12. Участниками образовательного процесса в МБОУ ЦО № 16 являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

13. При приеме детей в МБОУ ЦО № 16 руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, регламентирующими организацию образовательного процесса.

14. Ознакомление родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность МБОУ ЦО № 16, должно быть зафиксировано в заявлении родителей на прием детей в образовательное учреждение. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном ФЗ-152 от 27.07.2006 года «О персональных данных».

Документы о приёме подаются в МБОУ ЦО № 16 на основании электронного направления, по личному заявлению родителя.

15. Приём в МБОУ ЦО № 16 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и документа, подтверждающего льготу (если таковая имеется).

(Приложение № 2).

МБОУ ЦО № 16 может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается на сайте МБОУ ЦО №16 в сети Интернет.

Для приёма в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по пребыванию на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Дети с ограниченными возможностями могут быть приняты в МБОУ ЦО №16 при наличии условий и только с согласия родителя (законного представителя) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в МБОУ ЦО № 16 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии пунктом 16 настоящего Порядка предъявляются руководителю МБОУ ЦО № 16 или уполномоченному им должностному лицу в течение 30 дней после отправки заявления.

18. Заявление о приёме в МБОУ ЦО № 16 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБОУ ЦО № 16 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБОУ ЦО № 16, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ ЦО №16, ответственного за приём документов и печатью МБОУ ЦО №16 (Приложение 3).

19. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые документы в соответствии с пунктом 16 настоящего Правила, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

20. После приёма документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, МБОУ ЦО № 16 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребёнка. Один экземпляр договора выдаётся на руки родителям (законным представителям).

21. Руководитель МБОУ ЦО № 16 или уполномоченный им должностное лицо, издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в МБОУ в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ ЦО № 16, в порядке предоставления муниципальной и государственной услуги.

22. На каждого ребёнка в МБОУ ЦО № 16, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Приём детей, впервые поступающих в МБОУ ЦО № 16, осуществляется на основании медицинского заключения.

Уведомление №

Заявителю о предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая)

_____ (ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что на основании электронного распределения, вашего заявления от _____ Вам предоставлена муниципальная услуга по зачислению Вашего ребёнка _____ в МБОУ ЦО № 16 (дошкольные группы, адрес)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Руководителю _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____,
паспортные данные: серия _____ № _____,
выдан _____

—
(когда, наименование органа, выдавшего паспорт)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____ ,

(ФИО, дата рождения)
в _____ группу с _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении ознакомлен (а).

Согласно ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

Расписка

о регистрации заявления на приём в МБОУ ЦО № 16

_____ (дошкольные группы, адрес)

Настоящая выдана _____ в том, что
(Ф.И.О. родителя)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

записан (а) в «Книге учета заявлений на приём в МБОУ ЦО № 16»

_____ (дата регистрационный номер)

Прилагаются копии следующих документов:

- * медицинского заключения (медицинская карта)
- * прививочный сертификат
- * заявления
- * документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- * документа о льготах и его копии, если таковые имеются
- * Справка о регистрации ребенка
- * СНИЛС ребенка
- * Свидетельство о рождении ребенка

Исполнитель

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №16»

ПРИКАЗ

от 20.03.2018

№ 101-а

Об утверждении Правил приёма
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

В соответствии с частью 8 и 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 19.02.2018), (Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, 566) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 года № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; №33, ст. 4386; №37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582), Постановлением администрации города Тулы № 285 от 06.02.2018 года «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 31.12.2013 года №4497

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 16» на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
2. Назначить ответственными за ведение личных дел воспитанников МБОУ ЦО №16 воспитателей закреплённых групп.
3. Назначить ответственным должностным лицом за сбор документов, оформление личного дела воспитанника и выдачу расписки родителю (законному представителю) детей, вновь поступивших в МБОУ ЦО №16 с регистрацией в журнале:
 - дошкольные группы по улице Академика Павлова, 34б – заместителя директора по ДО Мельникову Ирину Георгиевну;
 - дошкольные группы по улице Николая Руднева, 68а – заместителя директора по ДО Окорочкову Антонину Сергеевну;
 - дошкольные группы по улице Городской переулок, 31 – заместителя директора по ДО Провину Галину Михайловну
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО №16

Т.М. Коляева

С приказом ознакомлены: