

УТВЕРЖДЁН
Приказом управления
образования администрации
города Тулы

от «13» 06 2017 года



**Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 16»
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАН
решением комитета
имущественных и
земельных отношений
администрации города Тулы
« 13 » 06 2017
№ 277



г. Тула, 2017

11054А

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 16» (далее - Центр образования) ранее зарегистрировано Тульским городским отделом народного образования 28 марта 1994 года, регистрационное удостоверение № 144 как муниципальное образовательное учреждение средняя школа № 54 Центрального района г. Тулы. В последующем переименовано: приказом по отделу народного образования администрации г. Тулы №70 от 28.07.1995 в муниципальную общеобразовательную среднюю школу №54, приказом Главного управления образования г. Тулы №786-а от 21.10.2002 в муниципальное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу №54. Школа включена в перечень бюджетных учреждений на основании постановления администрации города Тулы от 06.06.2011 № 1454 «Об утверждении перечней муниципальных учреждений муниципального образования город Тула, подлежащих преобразованию в бюджетные учреждения».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 16» реорганизовано и переименовано на основании постановления администрации города Тулы от 25.06.2015 № 3472 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 170 – детского сада, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 92 – детского сада комбинированного вида, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 123 – детского сада комбинированного вида в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению – средней общеобразовательной школе № 54 и о переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 54».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 16» является правопреемником муниципального бюджетно общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 54, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 170 – детского сада, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 92-детского сада комбинированного вида, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 123-детского сада комбинированного вида.

1.2. Организационно-правовая форма: «муниципальное бюджетное учреждение».

Тип образовательной организации: «общеобразовательное».

1.3. Центр образования является некоммерческой организацией.

1.4. Центр образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об

образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Уставом, договором об образовании и другими правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра образования.

1.5. Полное наименование Центра образования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 16», сокращенное наименование – МБОУ ЦО № 16.

1.6. Центр образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет самостоятельный баланс и смету.

1.7. Учредителем Центра образования является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя в отношении Центра образования осуществляет администрация города Тулы. Центр образования находится в ведении управления образования администрации города Тулы.

1.8. Права юридического лица у Центра образования в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Центра образования.

1.9. Права на ведение образовательной деятельности возникают у Центра образования с момента выдачи ему лицензии.

Центр образования проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдаётся свидетельство о государственной аккредитации.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Центра образования на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.11. Центр образования создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Центре образования осуществляется самим учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Центр образования предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Центр образования при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

1.13. Организация питания обучающихся возлагается на Центр образования. В Центре образования предусмотрены помещения для питания обучающихся. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.14. Деятельность Центра образования строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Центр образования выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

1.16. В Центре образования не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Юридический адрес: 300026, Россия, город Тула, улица Волоховская, дом 7. По данному адресу размещается исполнительный орган Центра образования - Директор. Почтовый адрес и место хранения документов: 3000026, Россия, город Тула, улица Волоховская, дом 7.

Фактический адрес мест осуществления образовательной деятельности:
300026, Россия, город Тула, улица Волоховская, дом 7,
300026, Россия, город Тула, улица Николая Руднева, дом 68а,
300012, Россия, город Тула, Городской переулок, дом 31,
300026, Россия, город Тула, улица Академика Павлова, дом 34б.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Центра образования

2.1. Основная цель деятельности Центра образования – осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Центр образования вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, при наличии соответствующих лицензий. При этом Центр образования руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Деятельность Центра образования строится на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- 5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- 6) светский характер образования;
- 7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

9) автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Федеральными законами, информационная открытость и публичная отчётность;

10) демократический, государственно-общественный характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;

11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

12) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.4. Центр образования осуществляет:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими основных профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

- охрану здоровья и социальную защиту обучающихся и работников Центра образования;

- выявление способных и одарённых детей, создание условий для развития индивидуальных способностей ребёнка; приобщение детей к общемировым образовательным стандартам;

- формирование способностей к саморазвитию.

2.5. Основными задачами Центра образования являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

- соблюдение принципов государственной образовательной политики;

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- общедоступность образования;
- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- обеспечение для обучающихся углублённого изучения отдельных предметов, углублённого изучения предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся через реализацию адаптированных образовательных программ;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.6. Центр образования имеет право реализовывать базовые образовательные курсы, подготовительные курсы, курсы по выбору, элективно-ориентационные курсы в рамках предпрофильной и профильной подготовки обучающихся; разрабатывать и реализовывать образовательные программы, в том числе адаптированные для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Центр образования, осуществляющий образовательную деятельность за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования город Тула, вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Указанная образовательная деятельность осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Перечень платных образовательных услуг:

1) оздоровительные мероприятия: создание различных кружков, секций, объединений, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика,

ритмика, спортивные танцы, бальные танцы, общефизическая подготовка, каратэ, игровые виды спорта и т.п.);

2) образовательные и развивающие услуги:

- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебными планами;

- создание групп адаптации детей к условиям ученической жизни (до поступления в учреждение на уровень начального общего образования);

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром образования в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования город Тула. Порядок предоставления Центром образования платных образовательных услуг определяется настоящим Уставом и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.8. Компетенция Центра образования:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Центра образования;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Центра образования;

8) приём обучающихся в Центр образования;

9) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Центром образования видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра образования;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре образования и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра образования в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Центр образования осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра образования;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Центра образования.

2.10. Центр образования несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра образования. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр образования и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Центр образования обеспечивает открытость и доступность:

2.11.1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (при наличии);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей второго уровня структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- в) об уровне образования;
- г) о формах обучения;
- д) о нормативном сроке обучения;
- е) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- ё) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- ж) об учебном плане с приложением его копии;
- з) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- и) о календарном учебном графике с приложением его копии;
- й) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- к) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- л) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- м) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- н) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- п) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;

-стаж работы по специальности;

р) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

с) о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц);

т) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

у) о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

ф) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

х) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

ц) о трудоустройстве выпускников;

2.11.2) копий:

- а) Устава Центра образования;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности Центра образования, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Центра образования;
- д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

2.11.3) отчёта о результатах самообследования. Показатели деятельности, образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.11.4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.11.5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

2.11.6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра образования и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Центр образования обновляет сведения, указанные в пункте 2.11. настоящего Устава, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

При размещении информации на официальном сайте и её обновлении Центр образования обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации о Центре образования, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Центра образования

3.1. Всё имущество Центра образования является собственностью муниципального образования город Тула, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника.

Закреплённое за Центром образования имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

Собственником имущества является муниципальное образование город Тула.

Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия Собственника имущества в пределах их компетенции.

3.2. Земельные участки закрепляются за Центром образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Центр образования, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.4. Центр образования без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Центром образования за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр образования вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Центром образования либо приобретённое Центром образования за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.6. Центр образования несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности.

Контроль деятельности Центра образования в этой части осуществляет управление образования администрации города Тулы и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.7. Центр образования отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за Центром образования Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром образования Собственником этого имущества или приобретённого Центром образования за счёт выделенных собственником имущества Центра образования средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра образования не несёт ответственности по обязательствам Центра образования.

3.8. Центр образования имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.9. Финансовое обеспечение Центра образования осуществляется из городского бюджета и иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

3.10. Центр образования составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение Центра образования поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Центр образования не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Центр образования осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

3.11. Центр образования расходует средства городского бюджета и субвенции Тульской области на реализацию федеральных и областных законов строго в соответствии с утверждённым муниципальным заданием, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.12. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Центр образования, как хозяйствующий субъект, обязан представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, учредителю и Собственнику имущества Центра образования) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчётность в соответствии с нормами ст. 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.14. Центр образования вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности, перечень которых подлежит закреплению в Уставе Центра образования, а также привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Центра образования.

Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счёт доходов от приносящей доходы деятельности и иных не запрещённых законом источников и с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств учредителя.

3.15. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников Центра образования и расходуются в установленном порядке. Приобретённое за счёт этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра образования, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.16. Центр образования вправе взимать плату с обучающихся за дополнительные образовательные услуги.

3.17. Центр образования вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Центр образования не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Центром образования, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Центру образования Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия учредителя.

3.18. Центр образования строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.19. Центр образования имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Центр образования представляет заключённые от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учёта.

3.21. Центр образования устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного характера (доплаты и надбавки) и выплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты).

3.22. Центр образования вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром образования или приобретённого Центром образования за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.23. Центр образования не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.24. Центр образования обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.25. При приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг за счёт всех источников на Центр образования распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.26. В случае, если директор Центра образования, заместители директора Центра образования или другие руководители имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр образования, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Центра образования в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- лица, перечисленные в абзаце первом настоящего пункта, обязаны сообщить о своей заинтересованности управлению образования администрации города Тулы до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена управлением образования администрации города Тулы и Комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.27. Крупная сделка может быть совершена Центром образования только с предварительного согласия управления образования администрации города Тулы и комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Центра образования, управления образования администрации города Тулы или комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Директор Центра образования несёт перед Центром образования ответственность в размере убытков, причинённых бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Организация деятельности Центра образования и образовательный процесс

4.1. Обучение и воспитание в Центре образования ведутся на русском языке.

4.2. При организации образовательной деятельности Центр образования соблюдает лицензионные условия.

4.3. Центр образования осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утверждённых директором Центра образования и обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4. Центр образования осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.4.1. Дошкольное образование (нормативный срок освоения 6 лет).

Задачами дошкольного образования является охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, подготовка их к переходу на новую ступень развития с минимальными психическими потерями.

4.4.2. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.4.3. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.4.4. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.6. В целях создания благоприятных условий для развития интересов и способностей обучающихся Центр образования по желанию родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих условий может открывать предпрофильные и профильные классы. Комплектование предпрофильных и профильных классов и организация обучения в них являются компетенцией Центра образования. Центр образования самостоятельно разрабатывает локальные акты – Положение о предпрофильных классах и Положение о профильных классах. Центр образования может по договорам с организациями, при наличии лицензии (разрешения), проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Центре образования проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. В Центре образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о военной обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.8. Центр образования осуществляет дополнительное образование в соответствии с лицензией по различным направленностям.

4.9. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются: в Центре образования – в очной форме, в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм освоения общеобразовательных программ.

Центр образования оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования.

Порядок организации получения общего образования в форме семейного образования определяется Положением о получении общего образования в форме семейного образования.

Порядок организации освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Положением об освоении общеобразовательных программ в форме самообразования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.10. Содержание образования в Центре образования определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой (разрабатываемыми) Центром образования самостоятельно. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам.

Образовательная программа в Центре образования, имеющем государственную аккредитацию, разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.11. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.12. Организация образовательного процесса в Центре образования осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием занятий, календарным учебным графиком.

4.13. Формы организации обучения - урок, занятие, занятия индивидуального выбора, элективные курсы, кружки, факультативы, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные и групповые консультации, обучение на дому.

4.14. Центр образования обеспечивает занятия на дому с обучающимися по медицинским показаниям о состоянии здоровья и договором между Центром образования и родителями (законными представителями) обучающегося.

Обучение на дому определяется Положением об организации индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих Центр образования.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.15. Центр образования вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные

услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углублённым изучением предметов) и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

4.16. Правила приёма граждан в Центр образования определяются Центром образования самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном нормативном акте Центра образования.

4.17. На обучение по образовательной программе дошкольного образования принимаются дети в возрасте с 1 года до 7 лет.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую направленности.

4.17.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребёнка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка.

4.17.2. Общеразвивающие группы в режиме полного дня (12-часового пребывания) с организацией четырёх-пятиразового питания (с 07.00 до 19.00), 5-дневной рабочей недели; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.17.3. В группах компенсирующей направленности для осуществления квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии и дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи) осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.17.4. Количество детей в группах компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи (старше 3 лет) - 10 детей.

4.18. В Центре образования могут быть организованы также семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.19. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.20. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребёнку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группы не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в дошкольные группы Центра образования только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.21. Формы организации обучения в группах для детей дошкольного возраста - непосредственно образовательная деятельность (занятие).

4.22. Центр образования устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности в соответствии с утверждённым расписанием, составленным на основе реализуемых программ, санитарных правил и норм. Образовательная деятельность воспитанников регламентируется локальным актом «Правила внутреннего распорядка воспитанников».

4.23. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

4.24. За присмотр и уход за ребёнком учредитель Центра образования вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и её размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные группы Центра образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тульской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, находящимися на территории соответствующего субъекта

Российской Федерации, на первого ребёнка; не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребёнка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти Тульской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

4.25. Получение начального общего образования в Центре образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём детей в Центр образования по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.26. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», в первую очередь, граждан, проживающих на территории, закреплённой за Центром образования.

В приёме может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

4.27. При приёме гражданина в Центр образования последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Центра образования, с основными образовательными программами, реализуемыми Центром образования, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Центр образования размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Центра образования.

4.28. Количество классов в Центре образования определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.29. Центр образования вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

4.30. Наполняемость классов устанавливается с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.31. Наполняемость групп продлённого дня – 25 учащихся.

4.32. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.

4.33. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Центра образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Центра образования, распорядительным документом учредителя о закреплённой территории, с основными образовательными программами, реализуемыми Центром образования, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

4.34. При проведении занятий по иностранному языку и технологии, физической культуре, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

4.35. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора на добровольной основе образовательной области и программы. При приёме детей в объединения дополнительного образования предоставляется заявление родителей (законных представителей).

4.36. Учебный год в Центре образования начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале.

4.37. Режим работы Центра образования определяется локальным нормативным актом.

4.38. Центр образования определяет режим работы в зимние дни при резком понижении температуры наружного воздуха, принимая во внимание удалённость учреждения от места жительства обучающихся и иные обстоятельства, на основании локального нормативного акта Центра образования.

4.39. Контроль успеваемости обучающихся регламентируется локальным актом «Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

4.40. Общее образование является обязательным.

4.41. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.42. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Центр образования до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Центр образования до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

4.43. Дисциплина в Центре образования, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.44. За неисполнение или нарушение Устава Центра образования, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный обучающийся;
- ответственность носит персональный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена коллектива не допускается);
- форма дисциплинарного взыскания должна соответствовать тяжести совершённого дисциплинарного проступка, причинам и обстоятельствам, при которых он был совершён, предыдущее поведение, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей (законных представителей).
- взыскания налагаются в письменной форме (устные формы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно взыскание;
- до наложения дисциплинарного взыскания учащемуся должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

4.45. К обучающимся применяются следующие меры дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Центра образования.

4.46. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.47. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

4.48. По решению педагогического совета Центра образования с учётом мнения советов учащихся и советов родителей (законных представителей) допускается отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Центра образования как мера дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков:

- непосещение в течение определённого времени занятий без уважительных причин (прогулы);

- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Центра образования (нецензурная брань, дискриминация и т.д.);

- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса;

- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Центра образования;

- причинение ущерба имуществу Центра, имуществу обучающегося, сотрудников, посетителей Центра образования.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося из Центра образования применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре образования оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Центра образования, а также нормальное функционирование Центра образования.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.49. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра образования после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае

перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Центра образования в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра образования.

4.50. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра образования об отчислении учащегося из Центра образования. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Центра образования прекращаются с даты его отчисления из Центра образования. В трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося Центр образования выдаёт отчисленному лицу справку об обучении.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Центре образования являются учащиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся как участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.3. Обучающимся Центра образования предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Центром образования (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре образования, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других образовательных учреждениях, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачёт Центром образования, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Центром образования в порядке, установленном его Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре образования;

14) обжалование актов Центра образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра образования;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Центра образования;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром образования;

19) опубликование своих работ в изданиях Центра образования на бесплатной основе;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно - технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающимся Центра образования предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) транспортное обеспечение (предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте);

3) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

4) учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счёт местных бюджетов в пределах Федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, Центром образования бесплатно предоставляется в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.5. Учащиеся имеют право на:

1) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре образования, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2) участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к

деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать общественные объединения учащихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких учащихся, изъявивших желание в свободное от учёбы время работать в различных отраслях экономики.

5.7. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Центра образования, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра образования, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Центра образования.

5.8. Иные обязанности обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Центра образования.

5.9. Обучающимся Центра образования запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- нарушать общественный порядок в Центре образования;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

5.10. Дисциплина в Центре образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.11. За неисполнение или нарушение Устава Центра образования, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных

актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра образования.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр образования учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

5.12. По решению Центра образования, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Центра образования, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре образования оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Центра образования, а также нормальное его функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Центр образования незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Центра образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Центром образования;

2) дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Центре образования;

3) знакомиться с Уставом Центра образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с отметками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Центром образования в форме, определяемой данным Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и

рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра образования, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра образования.

5.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.18. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Центром образования обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.19. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Центре образования

создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Центра образования.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре образования, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается Управляющим советом Центра образования с учётом мнения учащихся, их родителей (законных представителей), а также мнения работников Центра образования.

5.20. Право на занятие педагогической деятельностью в Центре образования имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.21. Для работников Центра образования работодателем является данное учреждение.

5.22. Комплектование штата работников Центра образования осуществляется на основе штатного расписания, тарификационных списков и трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.23. Заработная плата работников Центра образования устанавливается трудовыми договорами, по действующей у работодателя системе оплаты труда, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и правовыми актами муниципального образования город Тула.

5.24. Педагогические работники Центра образования пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационно-библиотечным центром и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра образования, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Центром образования, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра образования, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.25. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.24. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики

педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Центра образования.

5.26. Педагогические работники Центра образования имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

5.27. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.28. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра образования, с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре образования.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Центр образования является местом основной работы, как правило, сохраняются её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Центра образования приказом директора Центра образования могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

Заработная плата и должностной оклад работнику Центра образования выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра образования других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.29. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра образования определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра образования, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.30. Педагогическим работникам Центра образования, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождённым от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом

Российской Федерации за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.31. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Центра образования и Правила внутреннего трудового распорядка.

5.32. Педагогический работник Центра образования не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Центре образования, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.33. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность,

превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.34. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

5.35. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в Центре образования.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Центра образования осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.36. Основаниями прекращения трудового договора педагогического работника Центра образования по инициативе администрации Центра образования до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.37. В Центре образования наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.38. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.37., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.39. Права, обязанности и ответственность работников Центра образования, занимающих должности, указанные в пункте 5.37., устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра образования, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Управление Центром образования

6.1. Управление Центром образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция учредителя:

а) утверждение по согласованию с Комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы Устава Центра образования, а также вносимых в него изменений;

б) назначение (утверждение) директора Центра образования и прекращение его полномочий;

в) заключение и прекращение трудового договора с директором Центра образования;

г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Центра образования основным видом деятельности;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром образования учредителем или приобретённого Центром образования за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией города Тулы;

е) предварительное согласование с учётом требований, установленных пунктом 4 Положения об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее Положения), утверждённого постановлением администрации города Тулы от 07.04.2011 № 898 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», совершения Центром образования крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) согласование с учётом требований, установленных пунктом 4 Положения, решения об одобрении сделок с участием Центра образования, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра образования, оказываемые им сверх установленного

муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

и) определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Центра образования и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

к) согласование с учётом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Центром образования учредителем либо приобретённым Центром образования за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование с учётом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение недвижимым имуществом Центра образования, в том числе передачу его в аренду;

м) согласование с учётом требований, установленных пунктом 4 Положения, внесения Центром образования в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром образования или приобретённого Центром образования за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра образования в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра образования, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Центра образования по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля за деятельностью Центра образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Тулы от 04.05.2011 № 1172 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений»; получение полной информации, отчётов о деятельности Центра образования;

т) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления;

у) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

ф) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

х) учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

ц) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

ч) согласование программы развития Центра образования;

ш) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра образования;

щ) обеспечение содержания зданий и сооружений Центра образования, обустройство прилегающих к ним территорий;

э) дача экспертной оценки последствий договора аренды помещений для обеспечения образования и воспитания детей в Центре образования.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «е», «ж», «к», «л», «м» принимаются администрацией города Тулы.

6.3. Управление Центром образования осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центром образования.

6.4.1. Директор Центра образования:

- действует от имени Центром образования, представляет её в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях, учреждениях без доверенности;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Центром образования;

- выдает доверенности, открывает лицевые счета, пользуется правом распоряжения средствами в установленном порядке;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной

настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- осуществляет иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством и предусмотренную Уставом Центра образования;

- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации;

- организует аттестацию педагогических и руководящих работников;

- утверждает образовательные программы, программу развития Центра образования;

- повышает свою профессиональную квалификацию;

- утверждает штатное расписание;

- утверждает должностные инструкции;

- распределяет должностные обязанности;

- утверждает инструкции по охране труда, другие локальные акты;

- устанавливает заработную плату работникам Центра образования, в том числе надбавки, доплаты к должностным окладам и премии. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Порядком и условиях установления премий, выплат компенсационного характера и иных выплат работникам МБОУ ЦО № 16;

- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Центра образования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Центра образования;

- издаёт приказы в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Центра образования;

- принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Центра образования, не противоречащие законодательству и Уставу Центра образования;

- налагает вето на решения органов самоуправления Центра образования, если они противоречат законодательству и Уставу Центра образования, на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- требует от сотрудников Центра образования соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в Центре образования планов и программ (носящих обязательный характер).

Директор Центра образования несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с

должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Центра образования.

6.4.2. Заместители директора Центра образования назначаются директором Центра образования.

Функциональные обязанности заместителей директора определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора.

Во время длительного отсутствия директора Центра образования исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора Центра образования по приказу учредителя.

6.4.3. О своей деятельности директор и его заместители отчитываются перед коллективом один раз в год на педагогическом совете.

6.5. В Центре образования формируются коллегиальные органы управления:

- Управляющий совет,
- общее собрание работников,
- педагогический совет;
- Совет по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет,
- Совет родителей (законных представителей) и др.

6.6. Общее руководство Центром образования осуществляет Управляющий совет Центра образования (далее - Совет), который является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Центра образования.

В состав Совета входят:

- педагогические работники Центра образования в количестве, равном числу групп и классов в Центре образования;
- родители (законные представители) воспитанников от каждой параллели дошкольных групп – по 2 человека;
- родители (законные представители) учащихся от каждой параллели классов - по 3 человека;
- учащиеся 9 - 11-х классов от каждой параллели классов – по 1 человеку.

6.6.1. Порядок выдвижения кандидатов в Совет следующий:

- выдвижение делегатов от родителей (законных представителей) - на родительских собраниях в дошкольных группах, классах;
- выдвижение делегатов от учащихся - на классных собраниях.

Совет считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 её членов.

В состав Совета дополнительно могут входить представитель (доверенное лицо) Учредителя, кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности

могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра образования.

6.6.2. Компетенция Совета:

а) принятие:

- Правил внутреннего распорядка учащихся,
- Правил внутреннего распорядка воспитанников,
- Правил приёма обучающихся,
- Положения о Совете по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет,
- Положения о хранении и использовании персональных данных работников и обучающихся;

б) избрание Совета по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет;

в) заслушивание отчёта Управляющего совета Центра образования и директора Центра образования;

г) определение основных направлений развития и совершенствования Центра образования;

д) участие в обсуждении перспективной программы развития Центра образования;

д) рассмотрение наиболее важных вопросов деятельности Центра образования;

е) принятие положений и других локальных актов в рамках установленной компетенции.

Управляющий совет Центра образования созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Решение оформляется протоколом, который хранится в делах Центра образования.

Решения Совета, принятые в пределах её полномочий, являются обязательными для педагогических работников Центра образования, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Центре образования действует педагогический совет.

Педагогический совет Центра образования работает на основании Положения о педагогическом совете.

Членами педагогического совета являются педагогические работники, заведующий библиотекой, а также педагогические работники-совместители и иные работники Центра образования, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в учебный год.

Председателем педагогического совета является директор Центра образования.

6.7.1. Компетенция педагогического совета:

- определяет приоритетные направления реализации Программы развития Центра образования;
- рассматривает и принимает план работы на учебный год;
- принимает образовательные программы и учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- определяет структуру организации методической работы на учебный год;
- обсуждает календарный учебный график;
- определяет распорядок работы Центра образования, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, выбирает по согласованию с управлением образования администрации города Тулы график каникул и устанавливает сроки их начала;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы проведения итоговой аттестации учащихся, государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;
- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации учащихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, об окончании учащимися Центра образования, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося) о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- заслушивает администрацию Центра образования по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- заслушивает отчёт о результатах самообследования;

- подводит итоги деятельности Центра образования за четверть, полугодие, год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- принимает локальные нормативные акты, не относящиеся к компетенции Управляющего совета Центра образования.

6.7.2. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета - директора Центра образования.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Центра образования.

6.8. Общее собрание работников и его компетенция.

В состав общего собрания работников входят все работники Центра образования.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Правомочность заседания общего собрания работников при наличии половины его состава.

Решение принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Центра образования.

К компетенции общего собрания работников Центра образования относится:

а) принятие:

- Правил внутреннего трудового распорядка;
- Положения об оплате труда работников МБОУ ЦО № 16;
- Положения о порядке и условиях установления премий, выплат компенсационного характера и иных выплат работникам МБОУ ЦО № 16;

б) принятие решения:

- о необходимости заключения коллективного договора;
- об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

в) согласование порядка распределения доходов, а также видов, размеров и направление использования фондов;

г) выдвижение коллективных требований работников Центра образования и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

д) рекомендации членов коллектива к награждению;

е) другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Центра образования.

6.9. В целях учёта мнения педагогических работников по вопросам управления Центром образования и при принятии Центром образования

локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Центре образования действует представительный орган работников - профсоюзная организация.

6.10. В каждом классе на общеклассных родительских собраниях избирается родительский комитет, который делегирует представителей в Управляющий совет Центра образования, Совет родителей (законных представителей). Родительский комитет класса работает в соответствии с Положением о родительском комитете класса.

6.11. В Центре образования могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские общественные объединения, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

Центр образования предоставляет членам детских общественных объединений необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра образования

7.1. Центр образования создаётся в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

7.2. Центр образования реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Центра образования допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра образования, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Изменение типа Центра образования производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Устав (новая редакция Устава, изменения в Устав) разрабатываются Центром образования и представляется на утверждение управлению образования администрации города Тулы.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

9. Хранение документов Центра образования

9.1. Центр образования обеспечивает учёт и сохранность документов, образующихся в результате его деятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Центр образования обеспечивает хранение внутренней документации, установленной действующим законодательством, в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

10. Локальные нормативные акты

10.1. Центр образования принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Центр образования принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся и воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра образования, учитывается мнение органов самоуправления учащихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Центра образования.

10.4. Деятельность Центра образования регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.

10.5. Локальные акты не могут противоречить Уставу Центра образования.

Устав составлен на 49 листах
прошит, скреплен печатью
и хранится:
1 экз. – у учредителя;
1 экз. – в МБОУ ЦО № 16;
1 экз. – у органа, осуществляющего
государственную регистрацию
юридических лиц.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ
 НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
 ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
 Выдана Свидетельства о
 государственной регистрации
 «26» февраля 2003 года
 ОГРН 1038101133398
 «23» июня 2014 года
 ОГРН № 50441574259929
 Должность зам. н.д. отдела
 Подпись *Смирнов И.С.*
 М.П.
 Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе



Прошито, пронумеровано
 скреплено печатью
 50
 Директор И.В. М. Колесов